

## Bryllup på Geiteberg 2024

Vi anbefaler å bruke Acrobat til å fylle inn skjemaet:  
<https://www.adobe.com/acrobat/online/sign-pdf.html>

<i>Navn:</i>	
<i>E-post:</i>	
<i>Tlf:</i>	
<i>Fakturaadresse:</i>	
<i>Dato for bryllupet:</i>	

### 1. Gjester

Hvor mange gjester blir dere? Hvor mange barn og hvor mange voksne? Foreløpig trenger vi kun et ca. antall. Endelig bestilling med informasjon om eventuelle allergier og/eller andre tilpassede behov meldes **senest 2 uker** før selve bryllupet. Mattilpasninger fylles inn under punkt 9 («Annet») med navn på gjesten og hva det gjelder. Vi vil gjerne også ha informasjon om hvilket bord gjesten sitter på.

<i>Totalt antall gjester:</i>	
<i>Antall barn:</i>	

### 2. Mat og drikke

<i>Ventemat</i>	
<i>Drikke før middag</i>	

<i>Velkomstdrikke, som brukes til å skåle i når brudeparet ankommer</i>	
<i>Middagsmeny</i>	
<i>Vin forrett:</i>	
<i>Vin hovedrett:</i>	
<i>Vin dessert:</i>	
<i>Meny for barn:</i>	

### 3. Antall bord

<i>Rundt bord á 8 personer</i>	

#### 4. Duker og pynting

Dere bestiller duker til bryllupsmiddagen eventuelt tar med selv. Fjøslokalene har rødutete duker som er inkludert i leieavtalen.

Dere pynter og dekker bordene slik dere selv ønsker det. Lokalene er tilgjengelige fredag morgen før bryllupet. Vi har mange Norgesglass som kan benyttes til lys og blomster. Det er viktig at det kun benyttes telys og ikke stearinlys med åpen flamme (kandelabre osv) i låvelokalet i 2. etg, av hensyn til brannfare.

<i>Vi tar med egne duker</i>	
<i>Vi leier hvite duker gjennom dere</i>	
<i>Vi leier tøyservietter gjennom dere</i>	

#### 5. Tidspunkter

Det er fint om dere setter opp en plan for dagen. Vi er fleksible og vant til å måtte tilpasse ting underveis, men det er allikevel viktig at vi jobber utifra en tidsplan slik at festen blir så vellykket som mulig.

Når er vielsen? Når ankommer gjestene? Når ankommer brudeparet? Når ønsker dere at gjestene skal sette seg til bords? Andre ting?

Vår erfaring er at det er fint å beregne rundt to timer etter vielsen (eller fra gjestenes ankomst til Geiteberg) til mingling, prosecco og ventemat før man ønsker velkommen til bryllupsmiddagen.

<i>Hvor foregår vielsen?</i>	
<i>Tidspunkt for vielsen?</i>	
<i>Når ankommer gjestene Geiteberg?</i>	
<i>Når ankommer brudeparet?</i>	
<i>Tidspunkt for bryllupsmiddag?</i>	

#### 6. Festen etter middagen

Hvordan ønsker dere at festen skal være etter middagen? Skal det være live band eller annen underholdning? Gi beskjed dersom det er behov for teknisk utstyr og/ eller annen tilrettelegging. De fleste velger å hå bryllupsmiddagen og kaffe og kaker oppe på låven. Selve festen må være nede i fjøset i første etasje.

--

### 7. Drikke etter middagen

Noen velger å betale bevertning for gjestene under hele selskapet og andre ber gjestene betale selv i baren etter middagen. Det er også et alternativ å gi gjestene et antall drikkebonger etter middagen. Vi tilrettelegger slik som dere ønsker det. De fleste ønsker at vi setter frem Baileys og cognac til kakene.

<i>Vi ønsker åpen bar for gjestene hele kvelden</i>	
<i>Gjestene betaler selv for drikke i baren etter middagen</i>	
<i>Gjestene får et antall bonger for valgfri drikke i baren. Antall bonger:</i>	
<i>Vi ønsker at det settes frem et glass cognac / Baileys / likør til kakebuffeten</i>	

### 8. Kakebuffet

Dere ordner selv kakebordet med deres medbrakte kaker, og vi tar ingen ekstra kostnad for dette. Tidspunktet for serveringen kan bestemmes mer eksakt etter middagen. Kakene må være helt ferdig pyntet på forhånd. Vi setter frem kaffe og alt dere trenger av servise, bestikk og kakespader. Kaker kan leveres dagen i forveien etter behov.

<i>Bryllupskaken ankommer ca kl:</i>	
--------------------------------------	--

## 9. Annet

Det er viktig at toastmaster sender oss kjøreplanen på forhånd, senest en uke i forveien. Planen sendes til [guri@geiteberg.no](mailto:guri@geiteberg.no)

Er det andre ting dere ønsker å avklare her, så skriv det gjerne ned. Ta for all del kontakt med oss dersom det er spørsmål eller uklarheter.

--